

Pravidla pro využívání služby „údržba domácnosti“ pro občany Městské části Praha 20 se sníženou soběstačností

I.

Tato pravidla upravují podmínky využívání služby „údržba domácnosti“ pro osoby se sníženou soběstačností, která se poskytuje v domácnostech těchto osob, žijících na území Městské části Praha 20 (dále jen „MČ“) prostřednictvím zaměstnance odboru sociálních věcí a zdravotnictví (dále jen „OSVZ“)

II.

Poskytnutí služby „údržba domácnosti“ je určeno občanům Městské části Praha 20, kteří splňují jedno nebo více těchto kritérií:

- senioři nebo osoby se sníženou soběstačností, kteří mají trvalé bydliště v Praze 9 – Horních Počernicích,
- mají uzavřenou smlouvu o poskytování pečovatelské nebo jiné sociální služby,
- žijí osaměle nebo žijí v nepříznivých sociálních podmínkách (nemají příbuzné, příbuzní žijí mimo místo trvalého pobytu žadatele, příbuzní se o žadatele nestarají apod.)

Městská část Praha 20 si vyhrazuje výběr osob, kterým bude poskytnuta tato služba, rozsah poskytnuté služby a termín poskytnutí služby, zejména s ohledem na kapacitní možnosti.

III.

Služba „údržba domácnosti“ je poskytována na základě žádosti, viz příloha č. 1 těchto Pravidel. Žádosti se podávají písemně na adresu Městská část Praha 20, Úřad městské části Praha 20, Jivanská 647/10, Praha 9 – Horní Počernice nebo osobně na OSVZ, v kanceláři č. 202

IV.

Zaevidovanou žádost o poskytnutí služby prověří z hlediska pravdivosti uvedených údajů pracovník odboru sociálních věcí a zdravotnictví (dále jen „OSVZ“). V případě, že žadatel nemá uzavřenou smlouvu o poskytování pečovatelské služby s MČ Praha 20, bude provedeno příslušným pracovníkem OSVZ místní šetření.

Po prověření údajů uvedených v žádosti a v souladu s čl. II těchto Pravidel, předá vedoucí oddělení pečovatelské služby kontakt na žadatele a kopii žádosti odpovědnému pracovníkovi, který si se žadatelem dohodne termín schůzky. V případě naplnění kapacity sdělí vedoucí oddělení pečovatelské služby telefonicky žadateli, že nyní není možné úkony provést a založí

žádost do evidence žadatelů. Požadované služby budou poskytovány postupně podle pořadí a naléhavosti jednotlivých žádostí. Po uvolnění kapacity vedoucí oddělení pečovatelské služby telefonicky informuje žadatele a zjistí, zda je jeho žádost aktuální. Pokud ano, předá informace pověřenému pracovníkovi k vyřízení. V případě, že žadatel již o využití služby „údržba domácnosti“ nemá zájem, provede o výsledku telefonického hovoru záznam a založí žádost do oddílu vyřízených žádostí.

V.

Rozsah nabízené služby „údržba domácnosti“

Drobné instalatérské práce: výměna a opravy vodovodních baterií, zapojení pračky, myčky, dřezu, čištění a opravy odpadů, apod.

Drobné instalace a opravy v domácnosti: montáž poliček, sprchových zástěn, zavěšení obrazů a jiných předmětů, opravy staršího nábytku, opravy odpadlých dlaždiček, montáž světel na strop i stěnu, výměna žárovek, apod.

Drobná výmalba či opravy interiéru: přemalování části zdi z důvodu její opravy či znečištění, oprava spadané části omítky.

Drobné zahradnické práce: sekání trávy do cca 250 m², zejména v místě, kde se žadatel pohybuje, hrabání spadaného listí v místě, kde se žadatel pohybuje, prořez stromů, příprava dřeva na topení, stříhání živých plotů, česání ovoce.

Úklid sněhu: prohrnutí sněhu před vstupem do domu, od domu k veřejné komunikaci, maximálně cca 10 m.

Stěhování v rámci městské části: pomoc při stěhování domácnosti žadatele např. do DPS, zejména odvoz drobného domácího vybavení. (Tato služba nenahrazuje stěhovací firmy)

Odvoz větších předmětů do sběrného dvora: odvoz nepotřebných předmětů z domácnosti žadatele, např. části rozbitého či jinak nefunkčního nábytku, matrace, pokud je jejich odvoz nezbytný pro zlepšení vlastního prostředí osoby.

Drobné zámečnické práce: opravy a výměny zámků.

Vyvezení popelnic před dům a zpět: vývoz kontejneru na směsný odpad před dům v době odvozu příslušnou firmou.

Rozsah poskytované služby „údržba domácnosti“ určí po dohodě odpovědný pracovník OSVZ, který v domácnosti žadatele službu realizuje.

VI.

Po provedení požadované služby vystaví odpovědný pracovník pokladní doklad, který předloží žadateli. Službu lze hradit pouze v hotovosti na místě. O činnosti v domácnosti vyhotoví krátký záznam, který odevzdá vedoucí oddělení pečovatelské služby.

Tato Pravidla schválila Rada městské části Praha 20 dne 4. 6. 2018, usnesením č. RMC/118/43/1686/18.

Tato Pravidla nabývají účinnosti dne 1. 7. 2018.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Ceník služby „údržba domácnosti“

Příloha č. 2 – Žádost o službu „údržba domácnosti“

**Ceník služby „údržba domácnosti“**

Druh činnosti*	Cena (v Kč)	Cestovné (v Kč) / 1 km
Drobné instalatérské práce	200,-/hod	7,-
Drobné instalace a opravy v domácnosti	200,-/hod	7,-
Drobná výmalba (opravy výmalby) interiérů	200,-/hod	7,-
Drobné zahradnické práce – pouze zahrady, nebo části zahrad do max. 250 m ²	200,-/hod	7,-
Úklid sněhu	200,-/hod	7,-
Stěhování v rámci městské části	200,-/hod	7,-
Odvoz větších předmětů do sběrného dvora	200,-/hod	7,-
Drobné zámečnické práce	200,-/hod	7,-
Vyvezení nádob na směsný odpad před dům a zpět	10,-/úkon	7,-

*Úhrada za provedené práce se poměrně krátí podle skutečně spotřebovaného času.



Městská část Praha 20 – Úřad městské části
Jívanská 647/10, 193 00 Praha 9 – Horní Počernice

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví

+ 420 271 071 640

urad@pocernice.cz

www.pocernice.cz



Příloha č. 2

Žádost o službu „údržba domácnosti“

Žadatel:

Jméno, příjmení, titul

.....

Trvalé bydliště

.....

Místo poskytnutí služby

.....

Datum narození

.....

Telefon/mobil, e-mail

.....

Co potřebuji

.....

.....

.....

.....

.....

Vaše zde uvedené osobní údaje budou využity výhradně za účelem vyřízení Vaší žádosti o službu „údržba domácnosti“ a nebudou využity ani sdíleny jinak než za tímto účelem. Zpracování bude probíhat v souladu s příslušnými právními normami o ochraně osobních údajů. Informace o zpracování osobních údajů Městskou částí Praha 20 jsou uvedeny na adrese: <https://www.pocernice.cz/urad/gdpr/>

Datum

Podpis žadatele