



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení
Městská část Praha 20 – Úřad městské části Praha 20
zastoupený tajemnicí ÚMČ Praha 20
vyhlašuje dne 8.7.2024 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví

Sjednaný druh práce: Vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví

Místo výkonu práce: Praha

Platové zařazení: 11. platová třída v závislosti na dosažené vzdělání a praxi, dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění; osobní ohodnocení

Pracovní poměr: doba neurčitá, plný pracovní úvazek (40 hodin týdně)

Předpokládaný vznik pracovního poměru: 1.9.2024/dle dohody

Náplň práce:

- vedení odboru sociálních věcí a zdravotnictví a koordinace činností zaměstnanců zařazených do odboru a jejich metodická podpora
- komplexní zajišťování výkonu státní správy a místní samosprávy v oblasti sociální a zdravotnictví, sociálně-právní ochrany dětí a veřejného opatrovnictví
- podílení se na vytváření podmínek pro zajištění poskytování zdravotní a sociální péče pro občany Prahy 20
- podílení se na vytváření koncepcí sociální a zdravotní politiky na území Prahy 20
- spolupráce s orgány MČ a příprava podkladů a materiálů pro jejich jednání
- spolupráce s Probační a mediační službou a dalšími orgány státní správy v rozsahu daném příslušnými právními předpisy

Požadované vzdělání:

- minimálně vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nejlépe sociálního, psychologického nebo pedagogického zaměření; popř. vzdělání v oblasti veřejné správy/práva

Další požadavky:

požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- fyzická osoba, která dosáhla minimálně 18 věku,
- občan České republiky nebo cizí státní příslušník s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena).

- **splnění předpokladů podle § 2, 4 zákona č. 451/1991 Sb.**, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení); **předpoklady dle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1.12.1971** (§ 20 zákona).

Výhodou:

znalost právních předpisů vztahujících se ke správní agendě odboru zejména:

- zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně – právní ochraně dětí
- zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze
- zákona č. 500/2004 Sb., správní řád
- praxe v oboru a veřejné správě;
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Word, MS Excel, MS Outlook);
- zvláštní odborná způsobilost – ZOZ při sociálně-právní ochraně dětí, ZOZ v sociálních službách, ZOZ při výkonu veřejného opatrovnictví

Další požadované dovednosti, schopnosti:

- velmi dobré komunikační a vyjadřovací dovednosti, dobré organizační schopnosti,
- samostatné rozhodování
- přesnost, pečlivost, spolehlivost, týmová práce
- zájem o prohlubování kvalifikace

Nabízíme:

- příjemné pracovní prostředí
- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené
- 4 dny zdravotního volna
- příspěvek na stravování
- příspěvek na volnočasové aktivity
- příspěvek na penzijní připojištění
- mimořádné odměny
- notebook, mobilní telefon
- možnost občasné práce z domova
- možnost získání služebního bytu
- příležitost k profesnímu rozvoji a vzdělávání

Způsob podání přihlášky do výběrového řízení:

Uchazeč/ka podává přihlášku k výběrovému řízení, jejíž povinné náležitost podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících jsou:

- a) jméno, příjmení, titul,
- b) datum a místo narození,
- c) státní příslušnost,
- d) místo trvalého pobytu,
- e) číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- f) podpis a datum přihlášky.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona o úředních, nutno připojit:

- a) strukturovaný **profesní životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) **výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřenou kopii), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**,
- d) **ověřenou kopii lustračního osvědčení** (event. kopii žádosti o vydání tohoto osvědčení) a **čestné prohlášení** (podle § 2, 4 zákona č. 451/1991 Sb.); **neprokazují osoby narozené po 1.12.1971** (§ 20 zákona).

Přihlášku s požadovanými doklady v uzavřené obálce je nutno podat tak, aby ji vyhledatel obdržel **nejpozději dne 9.8.2024 v podatelně Úřadu městské části Praha 20, Jívanská 647, 193 00 Praha 9 – Horní Počernice.**

Na obálce musí být uvedeno:

„NEOTVÍRAT – VŘ - vedoucí Odboru sociálních věcí a zdravotnictví“

MČ Praha 20 – Úřad městské části Praha 20

Jívanská 647/10, 193 00 Praha 9 – Horní Počernice.

Přihlášku do výběrového řízení lze podat rovněž prostřednictvím **datové schránky**. U požadovaných příloh k přihlášce musí být provedena autorizovaná konverze do elektronické podoby, pokud nejsou doloženy v listinné podobě. Přihlášku s požadovanými doklady je nutno podat tak, aby ji vyhledatel obdržel ve výše uvedeném termínu do datové schránky MČ Praha 20: **seibq29**

V předmětu datové zprávy musí být uvedeno: **„Neotvírat – VŘ - vedoucí Odboru sociálních věcí a zdravotnictví“**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče. Po ukončení výběrového řízení budou poskytnuté doklady všem uchazečům vráceny.

V Praze dne 4.7.2024



JUDr. Barbora Lukšová Frantová v.r.
tajemnice Úřadu městské části Praha 20

