



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení
Městská část Praha 20 – Úřad městské části Praha 20
zastoupená tajemníkem Úřadu městské části Praha 20

vyhlašuje dne 12.7.2024 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Referent společné státní správy a samosprávy/koordinační, programový a projektový pracovník v Odboru školství, kultury a volnočasových aktivit

Místo výkonu práce:	Úřad městské části Praha 20
Sjednaný druh práce:	Referent společné státní správy a samosprávy/ koordinační, programový a projektový pracovník
Platové zařazení:	9. platová třída, dle NV č. 341/2017 Sb., osobní ohodnocení
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou, vhodné i pro absolventa
Datum nástupu:	dle dohody

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,

Další požadavky:

požadované vzdělání	- minimálně středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou, popř. VOŠ nejlépe humanitního nebo ekonomického zaměření
požadované znalosti	- dobrá znalost práce s PC (MS Office – Word, Excel, Outlook) - znalost administrativní činnosti
výhodou	- základní orientace v zákoně č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze - znalost komunitního plánování - zkušenosti v oblasti přípravy a administrace projektů - zkušenosti a orientace v problematice školství, kultury a volnočasových aktivit/cestovního ruchu

další dovednosti, schopnosti

- organizační a komunikační schopnosti
- proaktivita a samostatnost
- flexibilita
- spolehlivost, pečlivost
- schopnost týmové práce
- ochota učit se novým věcem
- řidičské oprávnění skupiny B

Nabízíme:

- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené
- 4 x sick day
- příspěvek na stravování
- příspěvek na volnočasové aktivity
- příspěvek na penzijní připojištění
- 2x ročně mimořádné odměny
- příležitost k profesnímu rozvoji a vzdělávání

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č.312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, nutno připojit strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech, výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovskými státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením), ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních.

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno zaslat nejpozději do 12. 8. 2024 do 12.00 hod. na adresu:

Úřad městské části Praha 20

K rukám tajemníka

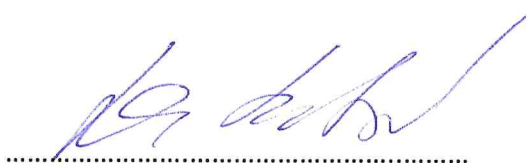
Jívanská 647/10

193 00 Praha 9

obálku označit slovy: „Výběrové řízení – pozice Referent společné státní správy a samosprávy/koordinační, programový a projektový pracovník v Odboru školství, kultury a volnočasových aktivit – NEOTVÍRAT“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče. Po ukončení výběrového řízení budou poskytnuté doklady všem uchazečům vráceny.

V Praze dne 12.7.2024



JUDr. Barbora Lukšová Frantová
tajemník Úřadu městské části Praha 20

