



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



1. Průběžná sebehodnotící zpráva MAP II

Místní akční plán II vzdělávání MČ Praha 20



Hodnocené období: 1. 9. 2018 – 31. 8. 2019



Název projektu:

Místní akční plán II vzdělávání MČ Praha 20

Jména autorů z realizačního týmu projektu:

Kateřina Langerová, Lenka Štiková, Jana Černoušková

Datum:

13. 9. 2019

a) Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

1) Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Složení Řídícího výboru (dále jen „ŘV“) zajišťuje kontinuitu s předchozím projektem MAP, protože všichni členové kromě zástupkyně rodičů pokračují v působení i v Řídícím výboru MAP II. Zástupkyně rodičů se stala členkou realizačního týmu MAP II.

Řídící výbor je obsazen v souladu s Postupy MAP II, byl doplněn o nově požadované povinné zástupce. Má odborné vedení, předsedkyní ŘV je členka realizačního týmu (dále jen „RT“) – odborná manažerka vzdělávání a školství, která byla zároveň předsedkyní ŘV MAP I. Setkání ŘV se aktivně účastní také projektová manažerka. Jednání probíhají efektivně. Za řádný průběh jednání ŘV zodpovídá jeho předsedkyně. Kompetence ŘV a jeho složení jsou optimální a podporují tak proces rozvoje místního akčního plánování.

Složení realizačního týmu (dále jen „RT“) je stabilní a odborně kompetentní, během realizace projektu dosud nedošlo k žádné personální změně. Některé členky RT včetně projektové manažerky a odborné manažerky vzdělávání a školství mají zkušenosti s předchozím projektem MAP I, což velmi usnadňuje administrativní i odborné vedení projektu. O delegování úkolů na jednotlivé členky RT rozhoduje projektová manažerka.

Kompetence zřízených pracovních skupin (dále jen „PS“) jsou nastaveny tak, aby zastoupení členové mohli zasvěceně diskutovat o vzdělávací problematice v rámci projektu MAP II a dávat Řídícímu výboru podněty k jednání.

Bylo sestaveno celkem 5 pracovních skupin MAP II – **4 povinné** a 1 volitelná:

- **PS pro financování**
- **PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka**
- **PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka**
- **PS pro rovné příležitosti**
- PS pro volnočasové aktivity

K účasti na PS byli osloveni původní členové pracovních skupin projektu MAP I a zároveň byly vytipovány a osloveny další osoby na základě svých odborností a také požadavků stanovených Postupy MAP II.



Z realizačního týmu se setkání PS účastní facilitátorka, která koordinuje diskusi členů PS, pomáhá formulovat závěry/výstupy z PS, a dále evaluátorka a koordinátorka tvorby a implementace MAP v jedné osobě, která pořizuje zápisy, monitoruje činnost PS a shromažďuje náměty z PS. Setkání PS se účastní také odborná manažerka vzdělávání a školství. Členové PS jsou tak pravidelně informováni o plánovaných projektových aktivitách, a zároveň pomáhají definovat obsah těchto aktivit.

Všechny zápisy z PS jsou zveřejňovány na webových stránkách projektu: <https://www.pocernice.cz/map-mc-praha-20/>.

Nastavení z pohledu kompetencí a odpovědností v pracovních skupinách je vyhovující. Snahou realizačního týmu nicméně je navýšit počet členů PS tak, aby byly všechny školy zapojené do MAP II v pracovních skupinách zastoupeny rovnoměrněji a aby se počet členů PS zvýšil. Složení PS je genderově nevyvážené (členem PS je pouze jeden muž), což odráží genderové zastoupení ve školství obecně.

2) Jaké je odborné zajištění diskuzních platform? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Jak je patrné z textu výše, je odborné zajištění diskuzních platform na vysoké úrovni, a to zejména díky účasti facilitátorky na jednání PS i odborné manažerky vzdělávání a školství, která zajišťuje potřebnou kontinuitu.

Co se týče pořádání vzdělávacích seminářů a workshopů, jejichž realizace je přínosná pro budování kapacit v rámci projektu, od září 2019 budou pravidelně pořádány tyto akce v prostorách Kulturně komunitního centra Horní Počernice. K vedení těchto seminářů či workshopů budou zajištěni odborníci z řad pedagogů, psychologů, manažerů, právníků a další, aby byla zajištěna kvalitní diskuse nad aktuálními tématy.

3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

Plánujeme doplnění členů PS v rámci workshopů ve školách věnovaných diskusím nad Popisem potřeb jednotlivých škol na území MAP. Cílem je zvýšit počet členů PS v co nejkratším termínu, nejlépe do konce roku 2019. Zodpovědný bude celý RT.

b) Aktivity projektu

1) Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci „MAP / MAP II, tj. Řídícího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Řídící výbor se dosud sešel jednou, a to v loňském roce dne 4. října 2018. Podle Jednacího řádu se ŘV schází minimálně 1x ročně prezenčně. V souladu s Jednacím řádem se ŘV v případě potřeby může usnášet formou per rollam. ŘV schvaloval formou per rollam Komunikační strategii MAP II vzdělávání MČ Praha 20 k 22. březnu 2019. Další setkání ŘV se uskuteční na podzim 2019. Jednání vede předsedkyně ŘV společně s projektovou manažerkou.

Pracovní skupiny se sešly v roce 2018 celkem 6x (úvodní setkání bylo pro všechny PS společné a do konce roku se ještě každá PS sešla jednou samostatně). V roce 2019 dosud proběhla 2 setkání všech PS. Pracovní skupiny probíhají formou diskuse, která je koordinována facilitátorkou. Setkání PS se konají v Kulturně komunitním centru v Horních Počernicích.



Přehled setkání pracovních skupin projektu MAP II

	2018	2019
Společné setkání PS	24. 10.	
PS pro financování	11. 12.	29. 1.; 20. 5.
PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka	27. 11.	17. 1.; 9. 4.
PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka	20. 11.	14. 1.; 23. 4.
PS pro rovné příležitosti	4. 12.	28. 1.; 8. 4.
PS pro volnočasové aktivity	19. 11.	15. 1.; 11. 4.

2) Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

Proces tvorby/aktualizace MAP byl v průběhu hodnoceného období ve své počáteční analytické části, která se soustředila na sběr dat. Uskutečnilo se dotazníkové šetření spokojenosti rodičů žáků a sběr dat v rámci ŠIKK. Pro budoucí tvorbu MAP testujeme, monitorujeme a hodnotíme aktivity navržené v tom současném MAP, tedy zejména logopedickou podporu v MŠ a výuku angličtiny rodilým mluvčím na ZŠ. Od října 2018 1x týdně vede rodilý mluvčí v Kulturně komunitním centru v Horních Počernicích konverzaci v angličtině pro žáky ZŠ. Pro žáky je konverzace zdarma. 30. května 2019 se uskutečnilo setkání vyučujících angličtiny na téma výměny zkušeností s využitím rodilého mluvčího při výuce angličtiny na 2. stupni. Na působení logopedky a výuku rodilého mluvčího je zjišťována zpětná vazba formou dotazníků vytvořených realizačním týmem.

Dále se uskutečnily čtenářské dílny pro rozvoj čtenářské gramotnosti v ZŠ s místními spisovateli. V roce 2018 proběhl veletrh neformálního a volnočasového vzdělávání v Horních Počernicích a místní veletrh středních škol. Oba veletrhy se opět uskuteční v září 2019. V roce 2018 byla vydána brožura s kompletním přehledem neformálního a volnočasového vzdělávání v Horních Počernicích, v roce 2019 proběhla aktualizace brožury na školní rok 2019/2020. V ZŠ Stoliňská se uskutečnila Škola nanečisto (pomoc s přechodem z MŠ na ZŠ). Pro čtenářské dílny a Školu nanečisto byly realizačním týmem vytvořeny dotazníky na zpětnou vazbu od účastníků aktivit.

Reakce aktérů na výše uvedené aktivity jsou dobré, nevyskytl se žádný zásadní problém. Podrobná zpětná vazba bude k dispozici po vyhodnocení evaluačních dotazníků. Tyto dotazníky zároveň slouží jako podklad pro podaktivitu 3.1 Monitoring a evaluace MAP.

Doposud je možné konstatovat, že aktivity realizované ve sběru dat v analytické části i ověřování realizace aktivit současného MAP se nám osvědčily.

Z toho, co nám úplně nefunguje, je třeba zmínit potřebu intenzivnější komunikace s vedením škol, aby školy přicházely s čtenějšími konkrétními návrhy obsahu projektových aktivit. Potřebná je větší aktivita škol a více nápadů na aktivity, které projekt nabízí, např. návštěvy pedagogů v běžných i alternativních školách v ČR i v zahraničí zaměřené na čtenářskou a matematickou gramotnost, zahraniční studijní cesty pro pedagogy, návštěvy pedagogů na veletrzích a výstavách o výuce a školství apod. Zároveň chybí intenzivnější pracovní komunikace (příklady dobré praxe, výměna zkušeností) mezi školami navzájem nad konkrétními odbornými tématy – čtenářská a matematická gramotnost, rovné příležitosti,



inkluze. Školy se vnímají spíše jako konkurenti, z čehož plyne neochota navzájem se obohacovat sdílením know-how.

3) Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

Realizační tým naplánuje na podzim 2019 workshopy s vedením škol, jejichž tématem bude vyhodnocení dotazníkového šetření pro rodiče ZŠ/MŠ. Je to příležitost, jak znovu komunikovat cíle MAP II a zvyšovat informovanost o poslání projektu MAP II. Cílem takových workshopů by mělo být i to, aby vedení školy aktivně podporovalo své podřízené (pedagogy) při zapojování do projektových aktivit.

4) Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

Považujeme za přínosné, aby se projektoví manažeři MAP II v průběhu realizace projektu scházeli formou kulatého stolu s cílem vyměnit si zkušenosti s administrací projektu a plněním projektových aktivit. Jednalo by se o neformální networking se sdílením příkladů dobré praxe.

c) Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost

1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP / MAP II?

Od zahájení realizace projektu byl ustanoven ŘV MAP II i PS MAP II, probíhala jejich setkání, dále byly aktualizovány a schvalovány potřebné dokumenty (Statut a Jednací řád ŘV MAP II, Organizační struktura, Komunikační strategie MAP II). Rovněž byla zajišťována publicita projektu, aby o něm byla informována i veřejnost (3 články v Hornopočernickém zpravodaji, web projektu a FB projektu).

V červnu 2019 se uskutečnilo anonymní dotazníkové šetření pro rodiče ZŠ/MŠ na téma „Jak jste spokojeni se svou školou?“. O prázdninách probíhalo vyhodnocení odpovědí. Stejně šetření bylo realizováno i v rámci MAP I v roce 2016, takže bude možné provést srovnání odpovědí v jednotlivých letech. Výsledky dotazníkového šetření budou s jednotlivými školami diskutovány a následně budou formulovány závěry plynoucí z výsledků šetření.

2) Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

V průběhu realizace projektu se osvědčila setkávání tzv. Task Force týmu – ad hoc pracovní setkání projektové manažerky, facilitátorky a evaluátorky k jednotlivým úkolům, např. k tvorbě Komunikační strategie MAP II vzdělávání MČ Praha 20 nebo k sestavení Průběžné sebehodnotící zprávy. Pravidelné porady realizačního týmu se rovněž osvědčily jako efektivní komunikační platformy.

Pro obohacení činnosti pracovních skupin plánujeme zvát odborníky na čtenářskou gramotnost, matematickou gramotnost (např. výuka matematiky podle prof. Hejného), rovné příležitosti a další relevantní témata s cílem prohloubit/rozšířit znalosti členů pracovních skupin i dalších zájemců z řad pedagogů. Zásadní je inspirovat členy pracovních skupin, obohatit tak výměnu



názorů na dalších setkáních, a zároveň rozprout diskusi o projektových aktivitách, kterých by se měli účastnit pedagogové. Zodpovědnost za konání pracovních skupin má realizační tým.

d) Dodatečné informace

e) Shrnutí

Do vnitřní evaluace jsou průběžně zapojeni všichni členové realizačního týmu MAP II. Při svých pravidelných poradách hodnotí dosavadní průběh projektu a zrealizované aktivity.

Dále na setkáních pracovních skupin probíhají diskuse nad přínosem již zrealizovaných aktivit projektu a diskutují se návrhy pro další projektové aktivity. Evaluátorka monitoruje činnost PS.

Jsou vytvářeny a vyplňovány evaluační dotazníky na jednotlivé projektové aktivity. Zpětná vazba z dotazníků je následně vyhodnocována. Výsledky vyhodnocení budou s aktéry komunikovány a využity ke zkvalitnění implementace projektových aktivit v další fázi projektu. Výsledky vyhodnocení evaluačních dotazníků budou komunikovány Řídícímu výboru.